



## XUNTA DE GALICIA

VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,  
ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA  
Secretaría Xeral Técnica

### REXISTRO XERAL DA XUNTA DE GALICIA

REXISTRO XERAL  
SANTIAGO DE COMPOSTELA

SAÍDA 35093 / RX 594357

Data 12/04/2017 14:13:52



galicia

HELENA VIDAL PORTO  
ASOCIACIÓN DO PROFESORADO DE TECNOLOGÍA DE GALICIA  
(APETEGA)  
APARTADO DE CORREOS 142  
15702 SANTIAGO DE COMPOSTELA (A CORUÑA)

Asunto: Resolución de inscripción de transformación de asociacións.

Con data 14/01/2017 recibiu-se solicitude de inscripción da transformación por modificación do réxime xurídico, da ASOCIACIÓN DO PROFESORADO DE TECNOLOGÍA DE GALICIA (APETEGA), inscrita inicialmente no Rexistru de asociacións empresariais e sindicais co núm. 72/662/2000 formulada por HELENA VIDAL PORTO no nome e representación da dita asociación, con domicilio en CPI MANUEL SUÁREZ MARQUIER, O ROSAL (PONTEVEDRA), e tendo en conta os seguintes FEITOS:

Primeiro. Xunto coa solicitude de inscripción presenta certificación do acordo adoptado pola Asemblea Xeral o 13/05/2016, así como o texto íntegro dos estatutos nos cales constan os fins da asociación e se sinala como ámbito territorial de actuación a Comunidade Autónoma de Galicia.

#### CONSIDERACIÓN LEGAL:

Primeiro. O artigo 22 da Constitución española recoñece o dereito de asociación, a Lei orgánica 1/2002, do 22 de marzo reguladora do dereito de asociación, recoñece e regula o dereito de asociación e o Real decreto 949/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistru Nacional de Asociacións, establece os requisitos substantivos e de carácter formal que deben cumplir este tipo de entidades para seren inscritas.

Segundo. O Decreto 336/1996, do 13 de setembro, da Xunta de Galicia, sobre asunción de funcións e servizos pola Comunidade Autónoma de Galicia en materia de asociacións, e o Decreto 276/1997, do 25 de setembro, polo que se crea o Rexistru Central de Asociacións e se regula a organización e o funcionamento dos rexistros de asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia, determinan a competencia rexistrual desta Administración en materia de asociacións.

Terceiro. En aplicación desta normativa, unha vez examinada a documentación incorporada ao expediente, considérase que cumpre os requisitos establecidos na normativa para a súa inscripción no Rexistru de Asociacións da Comunidade Autónoma.

Cuarto. Esta Secretaría Xeral Técnica é competente para resolver este procedemento, en virtude do Decreto 72/2013, do 25 de abril, polo que se establece a estrutura orgánica da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

Vistos os preceptos legais citados e demais normas de xeral aplicación, PROPOÑO:

Inscribir a ASOCIACIÓN DO PROFESORADO DE TECNOLOGÍA DE GALICIA (APETEGA), correspondéndolle o núm. 2017/021310-1ª neste Rexistru Central de Asociacións, e depositar no rexistro a documentación preceptiva para os efectos de publicidade previstos no artigo 22 da Constitución. Esta inscripción non exonera os interesados do cumprimento da normativa vixente reguladora das actividades necesarias para o desenvolvemento dos fins estatutarios.

Esta inscripción formalízase con carácter provisional e converterase en definitiva se no prazo de tres meses a contar desde a recepción desta resolución, non se lle notifícase ao interesado a incompatibilidade da súa denominación con outra previamente inscrita.

Contra a presente resolución, que non esgota a vía administrativa, poderá interpoñer recurso de alzada ante o vicepresidente e conselleiro de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, no prazo dun mes, de acordo co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común.

Santiago de Compostela, 11 de abril de 2017

A xefa do Servizo de Entidades Xurídicas e Corporativas

Mª Amadora Rodríguez Carreira

RESOLVO: de conformidade coa proposta que antecede  
A secretaria xeral técnica

Vº e prace:  
O subdirector xeral de Réxime Xurídico

José Ramón Pardo Cabarcos

Beatriz Cuiña Barja



JULIO C. CORDEIRO VÁZQUEZ, secretario da Asociación do Profesorado de Tecnología de Galicia (APETEGA).

## C E R T I F I C A



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES  
ESTATUTOS VISADOS

Que segundo se recolle na acta número 54 da xuntanza extraordinaria da asociación APETEGA celebrada o 13 de maio de 2016, aprobouse:

I.- a transformación da asociación por modificación do seu réxime xurídico, pasando a regularse pola Lei Orgánica 1/2002 do 22 de marzo.

II.- a modificación dos estatutos para adaptalos á referida normativa que regula as asociacións sen ánimo de lucro.

E para que conste aos efectos oportunos, emítese este certificado

A Coruña, 28 de agosto de 2016.

Vº Bº presidenta

Helena Vidal Porto



# ASOCIACIÓN DO PROFESORADO DE TECNOLOGÍA DE GALICIA



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES  
ESTATUTOS VISADOS

## MODIFICACIÓN DOS ESTATUTOS DA ASOCIACIÓN DO PROFESORADO DE TECNOLOGÍA DE GALICIA (APETEGA) POR CAMBIO DE RÉXIME XURÍDICO

### CAPÍTULO I DA ASOCIACIÓN EN XERAL

#### Artigo 1. Denominación e natureza

A Asociación do Profesorado de Tecnología de Galicia (Apetega) constituída en data 23 de febreiro de 2000 ao amparo da Lei 19/1977, do 1 de abril, e inscrita inicialmente en data no Rexistro de asociacións sindicais e profesionais dependente da Consellería de Traballo, acordou en Asemblea Xeral de data 13 de maio de 2016 a modificación do seu réxime xurídico, pasando a regularse pola Lei Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación, e demais normativa de aplicación ás asociacións sen ánimo de lucro.

Na mesma Asemblea aprobouse a modificación dos estatutos da asociación co obxecto de adaptalos á Lei orgánica 1/2002, de conformidade co establecido no artigo 48 do Real decreto 949/2015 de 23 de outubro, polo que se aprobou o Regulamento do Rexistro Nacional de Asociacións.

#### Artigo 2. Personalidade e capacidade

A asociación constituída ten personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar, podendo realizar todos aqueles actos que sexan necesarios para o cumprimento da finalidade para a que foi creada, con suxección ao establecido no ordenamento xurídico.

#### Artigo 3. Domicilio

Á asociación establece o seu domicilio social no colexio CPI Manuel Suárez Marquer, situado no Rosal (Pontevedra). Correo electrónico: contacto@apetega.gal, páxina web: <https://www.apetega.gal>

#### Artigo 4. Ámbito de actuación

O ámbito territorial no que a asociación vai desenvolver principalmente as súas actividades é a comunidade autónoma de Galicia.

#### Artigo 5. Duración

A asociación constitúese por tempo indefinido e rexérase segundo os principios democráticos contidos no marco da Constitución e o resto do ordenamento xurídico.

#### Artigo 6. Fins

1. Son fins principais da asociación:

- Promoción e difusión do ensino da área de Tecnología no sistema educativo.

2. Para levar a cabo os seus fins, a asociación poderá organizar as seguintes actividades:

- Realización de actos culturais e educativos relacionados co ensino da Tecnología.
- Organización de cursos sobre temas relacionados co ensino da Tecnología, didáctica, novedades, etc.

o secretario

a presidenta



- c) Poderá editar un boletín informativo ou valerse doutro tipo de canle ben impresa ou en formato dixital para a difusión da actividade da asociación e dos seus asociados.
- d) Fomento da producción da obra impresa ou dixital relacionada coa Tecnoloxía, o seu desenvolvemento e o seu ensino.
- e) Colaboración con entidades semellantes do resto do Estado e tamén do estranxeiro.
- f) Colaboración con museos ou outras entidades públicas no fomento de actividades e actos relacionados coa actividade tecnolóxica.
- g) Creación dun fondo de publicacións e de material relacionado coas materias impartidas polo profesorado de Tecnoloxía, para o uso ou préstamo aos asociados.

Os beneficios que se obteñan por calquera concepto destinaranse exclusivamente ao cumprimento destes fins, sen que se poidan repartir entre as persoas asociadas nin outras persoas físicas ou xurídicas con interese lucrativo.

## CAPÍTULO II DAS PERSOAS ASOCIADAS

### Artigo 7. Requisitos

- 1. Para adquirir a condición de persoa asociada requírese ser persoa física ou xurídica e ter interese no desenvolvemento dos fins da asociación.
- 2. As persoas físicas deben ser maiores de idade ou menores emancipados con capacidade de obrar e non estar suxeitas a inabilitación ou condición legal para o exercicio do dereito.
- 3. Os menores de máis de 14 anos non emancipados necesitan o consentimento, documentalmente acreditado, das persoas que deban suplir a súa capacidade.
- 4. As persoas xurídicas de natureza asociativa requirirán o acordo expreso do seu órgano competente, e as de natureza institucional, o acordo do seu órgano reitor.
- 5. Non poderán adquirir a condición de asociadas as persoas físicas ou xurídicas con débedas pendentes coa asociación.

### Artigo 8. Clases de persoas asociadas

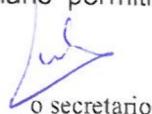
Dentro da asociación poderán existir as seguintes clases de asociados ou asociadas:

- a) Fundadores ou fundadoras, aquelas persoas que subscribiron a acta fundacional.
- b) De número, aquelas persoas que ingresaron con posterioridade á subscrición da acta fundacional.
- c) De honra, aquelas persoas que, polos seus méritos persoais ou profesionais ou por ter contribuído de xeito relevante ao desenvolvemento da asociación, sexan nomeados pola Asemblea Xeral.

### Artigo 9. Perda da condición de persoa asociada

- 1. A condición de asociado ou asociada pérdece:

- a) Por vontade propia, que se fará efectiva mediante presentación de renuncia, por escrito ante a Xunta Directiva e dirixida á secretaría da asociación. A renuncia terá efectos desde a data da súa presentación.
- b) Por falta de pagamento da cota anualmente ou en casos excepcionais, con carácter extraordinario permitirse unha demora de dous anos no abono de dita cota, que



o secretario



a presidenta



# ASOCIACIÓN DO PROFESORADO DE TECNOLOGÍA DE GALICIA



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES  
ESTATUTOS VISADOS

deberá ser posta ao día para recuperar os dereitos como socio/a, e que será efectiva desde a notificación do acordo adoptado pola Xunta Directiva ao interesado.

A persoa que perdese a súa condición de asociada polo suposto sinalado no apartado anterior, poderá ser rehabilitada na súa condición de asociada se no prazo de seis meses desde a notificación abonase as cotas pendentes de pago.

- c) Por incumprimento dos presentes estatutos ou dos acordos validamente adoptados polos órganos da asociación, así como pola realización de accións que prexudiquen gravemente os intereses da asociación.
- d) Por falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.

2. A expulsión de asociados e asociadas nos supostos dos apartados b) e c) do parágrafo anterior, será acordada pola Xunta Directiva, logo da audiencia da persoa interesada. O acordo de expulsión deberá ser ratificado pola Asemblea Xeral Extraordinaria e contra a súa resolución poderase recorrer ante a xurisdición ordinaria.

## Artigo 10. Dereitos

1. As persoas asociadas teñen os seguintes dereitos:

- a) Participar nas actividades da asociación.
- b) Ser electoras e elixibles para os cargos dos órganos de goberno.
- c) Participar nas Asembleas con voz e voto.
- d) Recibir información da composición dos órganos de goberno e representación da asociación, do seu estado de contas e do desenvolvemento da súa actividade.
- e) Acceder á documentación da asociación a través dos órganos de representación.
- f) Ser oídas con carácter previo á adopción de medidas disciplinarias contra elas e ser informadas dos feitos que dean lugar ás ditas medidas, debendo motivarse o acordo que, no seu caso, impoña a sanción.
- g) Impugnar os acordos dos órganos da asociación que estimen contrarios á lei ou aos estatutos.

2. Non poderán exercer o derecho de sufraxio activo e pasivo as persoas asociadas que non estean ao día no pagamento das cotas sociais.

3. As persoas asociadas de honra non intervirán na dirección da asociación nin nos órganos de representación desta, pero poderán asistir ás asembleas con voz, pero sen voto.

## Artigo 11. Obrigas

Son obrigas das persoas asociadas:

- a) Cumprir os presentes estatutos e os acordos validamente adoptados polos órganos de goberno e representación da asociación.
- b) Pagar as cotas que de conformidade cos estatutos se establezan.
- c) Desempeñar as obrigas inherentes aos cargos para os que foron elixidas.
- d) Asistir ás asembleas e demais actos organizados pola asociación.

o secretario

a presidenta



# ASOCIACIÓN DO PROFESORADO DE TECNOLOGÍA DE GALICIA

## CAPÍTULO III DOS ÓRGANOS DA ASOCIACIÓN



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES  
ESTATUTOS VISADOS

### Artigo 12. Organización da asociación

Os órganos de goberno e representación da asociación son a Asemblea Xeral e a Xunta Directiva, que adoptarán os seus acordos de conformidade co principio maioritario ou de democracia interna.

### Artigo 13. Asemblea Xeral

A Asemblea Xeral é o órgano supremo de goberno da asociación e está integrada por todas as persoas asociadas.

### Artigo 14. Reunións: clases e convocatoria

1. As reunións da Asemblea Xeral poden ser ordinarias ou extraordinarias.

A reunión ordinaria celebrarase como mínimo unha vez ao ano dentro dos catro meses seguintes ao peche do exercicio económico.

As reunións extraordinarias celebraranse cando as circunstancias o aconsellen, cantas veces o acorde a Xunta Directiva ou cando o soliciten por escrito o 10% das persoas asociadas.

2. As convocatorias realizaranse por publicación na web, por redes sociais e por correo electrónico, sinalando o lugar, día e hora da reunión, así como a orde do día. Entre a publicación ou o envío da notificación da convocatoria e a data da celebración da asemblea en primeira convocatoria debe mediar como mínimo un prazo de quince días naturais.

3. A documentación e información sobre as materias incluídas na orde do día, estará a disposición das persoas asociadas na secretaría da asociación, cunha antelación mínima de quince días naturais á celebración da Asemblea.

### Artigo 15. Constitución e quórum de convocatoria

As Asembleas Xerais, tanto ordinarias como extraordinarias, quedarán validamente constituídas sempre que concorran un terzo das persoas asociadas presentes ou representadas, na primeira convocatoria ou, transcorrida media hora, en segunda convocatoria, con calquera número de asistentes con dereito a voto. En todo caso, terán que estar presentes as persoas que ostentan a presidencia e a secretaría ou persoas que as substitúan.

### Artigo 16. Facultades da Asemblea Xeral ordinaria

Serán competencias da Asemblea Xeral ordinaria:

- a) Examinar e aprobar as contas e balances do exercicio anterior.
- b) Aprobar os orzamentos de ingresos e gastos para cada exercicio, e o plan de actividades.
- c) Examinar e aprobar as cotas das persoas asociadas, a proposta da Xunta Directiva.
- d) Elixir e cesar as persoas integrantes da Xunta Directiva.
- e) Aprobar a incorporación ou separación a unha federación.
- f) Solicitar a declaración de utilidade pública da asociación.
- g) Aprobar o regulamento de réxime interno da asociación.

o secretario

a presidénta



# ASOCIACIÓN DO PROFESORADO DE TECNOLOGÍA DE GALICIA



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES  
ESTATUTOS VISADOS

## Artigo 17. Facultades da Asemblea Xeral extraordinaria

Serán competencias da Asemblea Xeral extraordinaria:

- a) Modificar os estatutos da asociación, incluído o cambio de domicilio.
- b) Acordar a disolución da asociación e designar as persoas liquidadoras.
- c) As que sendo competencia da Asemblea Xeral Ordinaria, por razóns de urxencia ou necesidade, non poidan agardar á súa convocatoria.
- d) Todas as non conferidas expresamente á Asemblea Xeral ordinaria ou á Xunta Directiva.

## Artigo 18. Adopción de acordos

1. Os acordos da Asemblea Xeral adoptaranse por maioría simple das persoas presentes ou representadas, cando os votos afirmativos superen aos negativos, non sendo computables a estos efectos os votos nulos, en branco nin as abstencións.

2. Será necesaria a maioría absoluta dos votos emitidos, que resultará cando os votos afirmativos superen a metade das persoas presentes ou representadas, para adoptar os seguintes acordos:

- a) Designación de membros da Xunta Directiva.
- b) Acordo para constituir federacións e para integrarse ou separarse delas.
- c) Disolución da asociación.
- d) Modificación dos estatutos, incluído o cambio de domicilio social.
- e) Disposición ou alleamento de bens.
- f) Remuneración das persoas que integran os órganos de goberno e representación.

3. Os acordos adoptados conforme aos preceptos anteriores obrigarán a todas as persoas asociadas, incluso ás non asistentes.

4. Os acordos que vaian contra estes estatutos ou infrinxan os fins da asociación, poderán ser recorridos en reposición ante a Asemblea Xeral. A partir da resolución dos recursos de reposición, quedará aberta a vía para recorrer á xurisdicción ordinaria.

5. Os acordos recolleranse no libro de actas que asinará o/a presidente/a e o/a secretario/a da asemblea. A acta debe ser lida na seguinte sesión celebrada pola Asemblea Xeral e aprobada pola maioría dos presentes.

## Artigo 19. A Xunta Directiva: Composición

1. A Xunta Directiva é o órgano de representación que xestiona e representa os intereses da Asociación de acordo coas disposicións e directivas da Asemblea Xeral.

Estará formada por: Presidente/-a, Vicepresidente/-a, Secretario/-a, Tesoureiro/-a e Vogais, designados pola Asemblea Xeral entre as persoas asociadas maiores de idade, en pleno uso dos seus dereitos civís, que non estean incursas en motivos de incompatibilidade legalmente establecidos.

2. A duración do seu mandato será de dous anos, podendo ser obxecto de sucesivas reeleccións.

o secretario

a presidenta



## ASOCIACIÓN DO PROFESORADO DE TECNOLOGÍA DE GALICIA

3. Os cargos que componen a Xunta Directiva serán desempeñados de forma gratuita, sen prexuízo do dereito ao reembolso dos gastos debidamente xustificados en que poidan incorrer por actuacións relacionadas coa asociación.

4. Os cargos da Xunta Directiva cesarán na súa función por:

- a) Morte ou declaración de falecemento da persoa física ou extinción da persoa xurídica.
- b) Incapacidade, inhabilitación ou incompatibilidade, de acordo co establecido no ordenamento xurídico.
- c) Resolución xudicial.
- d) Renuncia voluntaria.
- e) Perda da condición de persoa asociada.
- f) Incumprimento das obrigas que tiveran encomendadas.
- g) Transcurso do período do seu mandato. Neste caso, e en tanto non se proceda á elección da nova Xunta Directiva, aquela continuará en funcións ata a designación dos novos membros.

5. De producirse vacantes na Xunta Directiva, estas serán desempeñadas provisionalmente polos restantes membros, ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES  
ESTATUTOS VISADOS

### Artigo 20. Reunións e acordos

1. A Xunta Directiva será convocada polo presidente, a iniciativa propia ou a petición de calquera dos seus componentes.
2. Para estar validamente constituída deberán estar presentes a metade máis un dos seus membros e, en todo caso, o presidente e o secretario ou as persoas que os substitúan.
3. Para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos, deberán ser adoptados pola maioría de votos dos asistentes. Os empates serán dirimidos mediante voto de calidade do Presidente.

### Artigo 21. Facultades da Xunta Directiva

A Xunta Directiva terá as seguintes atribucións:

- a) Programar e dirixir as actividades asociativas.
- b) Levar a xestión administrativa e económica da asociación.
- c) Executar os acordos da Asemblea.
- d) Someter á aprobación da Asemblea Xeral o orzamento anual de ingresos e gastos, así como o estado de contas do ano anterior.
- e) Convocar e fixar as datas das Asembleas.
- f) Propoñerlle á Asemblea Xeral a fixación de cotas ordinarias e extraordinarias para as persoas asociadas.
- g) Designar os membros das comisións de traballo ou seccións, tanto organizadas por outras entidades ou administracións como as que se constitúan para o bo funcionamento da asociación.
- h) Ditar normas interiores de organización e exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas á Asemblea Xeral.
- i) Resolver as solicitudes de ingreso de asociados/as.
- j) Propoñer o plan de actividades da asociación á Asemblea Xeral para a súa aprobación, impulsando e dirixindo as súas tarefas.
- k) Resolver os procedementos disciplinarios que se instrúan.

o secretario

a presidenta



#### Artigo 22. Obrigas documentais

A asociación disporá dos seguintes documentos, que estarán a disposición de todas as persoas asociadas:

- a) Unha relación actualizada de asociados e asociadas.
- b) Documentación contable que permitan obter a imaxe fiel do patrimonio, do resultado e da situación financeira da entidade, así como das actividades realizadas. Tal contabilidade levarase de conformidade coa normativa específica que resulte de aplicación.
- c) Inventario dos seus bens.
- d) Libro de actas das reunións dos seus órganos de goberno e representación.

#### Artigo 23. Presidente/a

A persoa que ostenta a presidencia terá as seguintes atribucións:

- a) Representar legalmente á asociación perante calquera organismo público ou privado.
- b) Convocar e presidir as sesións que celebre a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral, dirixir as deliberacións dunha e outra, e decidir con voto de calidade os casos de empate de votos.
- c) Ordenar a execución dos acordos adoptados pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.
- d) Ordenar os pagamentos acordados validamente.
- e) Asinar as actas, certificados, pagamentos e outros documentos da asociación xunto coa persoa que ostenta a secretaría ou membro da Xunta Directiva a quen lle corresponda a elaboración do documento de que se trate.

#### Artigo 24. Vicepresidente/a

A persoa que ostente a vicepresidencia realizará as funcións da presidencia nos casos de ausencia ou enfermidade, podendo tamén actuar en representación da asociación nos supostos en que así se acorde pola Xunta Directiva ou pola Asemblea Xeral.

#### Artigo 25. Secretario/a

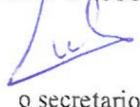
1. A persoa que ostenta a secretaría terá as seguintes atribucións:

- a) Tramitar as solicitudes de ingreso na asociación e formalizar as inscricións de altas e baixas das persoas asociadas, levando o ficheiro e libro de rexistro de asociados.
- b) Dirixir as actividades sociais e a administración da asociación.
- c) Formalizar as convocatorias de reunión por orde da presidencia e redactar as actas correspondentes.
- d) Expedir certificacións dos acordos co visto e prace do presidente/a, así como emitir informes.
- e) Asinar as actas das xuntanzas da Asemblea e da xunta directiva.
- f) Redactar o inventario de bens da asociación.
- g) Custodiar o arquivo de libros e documentos da asociación.
- h) Cumprir coas demais obrigas documentais nos termos que legalmente corresponda.

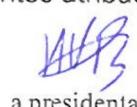
2. A persoa que ostenta a secretaría, nos casos de ausencia ou enfermidade, será substituída por outro membro da Xunta Directiva designado pola persoa que ostenta a Presidencia.

#### Artigo 26. Tesoureiro/a

1. A persoa que ostenta a tesourería terá as seguintes atribucións:



o secretario



a presidenta



- a) Recadar e custodiar os fondos pertencentes á asociación, e investilos na forma acordada pola Xunta Directiva e a Asemblea Xeral.
- b) Intervir coa súa sinatura todos os documentos de cobros e pagos co visto e conforme da presidencia.
- c) Dar cumprimento ás ordes de pagamento que expida a persoa que ostenta a presidencia.
- d) Elaboración do anteproxecto de orzamentos para a súa aprobación.
- e) Levar os libros de contabilidade da asociación e elaborar as contas anuais para a súa aprobación pola Asemblea.
- f) Calquera outras funcións propias de tesourería como a responsabilidade da xestión económico financeira da asociación.

## Artigo 27. Vogais

Os demais membros da Xunta Directiva, terán as obrigas propias do seu cargo e aqueloutras que lles sexan encomendadas, tales como realizar programas e estudos con carácter xeral ou en áreas de actuación determinadas.

## CAPÍTULO IV RÉXIME ECONÓMICO

### Artigo 28. Patrimonio inicial

A asociación no momento de iniciar as súas actividades carece de patrimonio inicial. O peche do exercicio económico coincidirá co ano natural, e terá lugar o día 31 de decembro de cada ano.

### Artigo 29. Recursos económicos

A asociación manterase dos seguintes recursos:

- a) As cotas periódicas das persoas asociadas.
- b) As cotas extraordinarias que propoña a Xunta Directiva e sexan aprobadas pola Asemblea Xeral.
- c) As doazóns ou subvencións que poidan conceder órganos públicos, entidades privadas ou particulares.
- d) Os ingresos que se poidan recibir polo desenvolvemento das actividades da asociación.
- e) Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.

### Artigo 30. Contas anuais

1. Anualmente, con referencia ao ultimo día do exercicio económico, elaboraranse as contas anuais, expresivas da situación patrimonial e contable da asociación, así como unha memoria das actividades realizadas. Esta documentación estará a disposición das persoas asociadas, durante un prazo non inferior a 15 días ao sinalado para a súa aprobación en Asemblea.

2. A Xunta directiva levará os correspondentes libros de contabilidade, que permitan obter unha imaxe fiel do patrimonio, o resultado e a situación financeira da asociación.



o secretario



a presidenta



### Artigo 31. Contas bancarias

Nas contas bancarias nas que a asociación é titular, deberán ter reconecidas as sinaturas o presidente, secretario, vicepresidente e tesoureiro. Para a disposición de fondos só se requirirá unha sinatura dos autorizados.

### Artigo 32. Destino de ingresos a fins da asociación

Como entidade sen ánimo de lucro, os beneficios obtidos derivados do exercicio de actividades económicas, incluídas as prestacións de servizos, destinaranse exclusivamente ao cumprimento dos fins da asociación. En ningún caso, estes beneficios poderán ser repartidos entre as persoas asociadas ou calquera outra persoa física ou xurídica con interese lucrativo.

## CAPÍTULO V DO REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO

### Artigo 33. Regulamento de réxime interno

Por acordo da Asemblea Xeral pode aprobase un regulamento de réxime interno, que desenvolverá aquelas materias non contempladas directamente nestes estatutos. O funcionamento interno da asociación estará sometido ao ordenamento xurisdiccional civil.

## CAPÍTULO VI DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA ASOCIACIÓN

### Artigo 34. Disolución

A asociación disolverse polas seguintes causas:

- a) Por acordo adoptado por maioría cualificada en asemblea xeral extraordinaria.
- b) Polas causas que se determinan no art. 39 do Código Civil.
- c) Por sentenza xudicial firme.
- d) Polas demais causas que se determinen nos presentes estatutos.

### Artigo 35. Liquidación

1. Acordada a disolución da asociación, ábrese o período de liquidación, ata o fin do cal a entidade conservará a súa personalidade xurídica.
2. Os membros da xunta directiva no momento da disolución convértense en liquidadores, salvo designación expresa de liquidadores pola asemblea xeral ou por autoridade competente.
3. Corresponde aos liquidadores:
  - a) Velar pola integridade do patrimonio da asociación.
  - b) Concluír as operacións pendentes e efectuar as novas que sexan precisas para a liquidación.
  - c) Cobrar os créditos da Asociación.
  - d) Liquidar o patrimonio e pagar aos acredores.
  - e) Destinar o haber resultante da liquidación aos fins previstos no acordo de disolución ou nos estatutos, que non desvirtúen a súa natureza non lucrativa.
  - f) Solicitar a baixa da asociación e cancelación de asentos rexistrerais.
4. Á solicitude de inscrición da disolución da asociación no rexistro acompañarase do xustificante acreditativo do destino dos bens resultantes da liquidación.

o secretario

a presidenta



# ASOCIACIÓN DO PROFESORADO DE TECNOLOGÍA DE GALICIA



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES  
ESTATUTOS VISADOS

## DISPOSICIÓN ADICIONAL

En todo canto non estea previsto nos presentes Estatutos se aplicará a Lei Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do Dereito de Asociación e demais disposicións complementarias.

Dilixencia:

Dona Helena Vidal Porto, presidenta e don Julio Clemente Cordeiro Vázquez, secretario da Asociación de profesorado de Tecnología de Galicia (APETEGA) fan constar que estes estatutos foron modificados en dúas Asembleas Xerais Extraordinarias celebrada en Santiago de Compostela:

- o 13 de maio de 2016, co obxecto de adaptalos aos requisitos establecidos na Lei orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do derecho de asociación, seguindo o procedemento previsto no Real decreto 949/2015 de 23 de outubro polo que se aproba o Regulamento do Registro Nacional de Asociacións.
- o 13 de xaneiro de 2017, co obxecto de reformar o artigo 3 referente ao domicilio da asociación.

En Santiago de Compostela, a 13 de xaneiro de 2017

O secretario

Asdo.: Julio Clemente Cordeiro Vázquez

A presidenta

Asdo.: Helena Vidal Porto



Santiago de Compostela

11 ABR. 2017

O/A ENCARGADO/A DO REGISTRO



Maria Amadora Rodríguez Carreira

(II) DO PROFESORADO DE TECNOLOGÍA DE GALICIA (APETEGA)

o secretario

a presidenta